

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	URBANI LUCA
Indirizzo	24068 Seriate (Bg)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.10.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA GENNAIO 2016
ASST BERGAMO EST
Via Paderno, 21 – 24068 Seriate
Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo professionale - U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica
Attività Amministrativa per la Gestione degli Appalti (Lavori Pubblici, Forniture e Servizi)
Attività di Coordinamento dei Servizi e del personale Alberghieri e Logistici
Gestione di Contratti di Servizi e Fornitura
Osservatorio Regione Lombardia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2004 – Dicembre 2016
Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate (Bg)
Via Paderno, 21 – 24068 Seriate
Azienda Ospedaliera
Collaboratore Amministrativo professionale - U.O.C. Risorse Tecniche
Attività Amministrativa per la Gestione degli Appalti (Lavori Pubblici, Forniture e Servizi)
Controllo dei Costi– Gestione dei contratti pubblici
Budgettizzazione
calcolo dei costi analitici Appalti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2004 – Agosto 2004
Agenzia Regionale per il Lavoro
Via G. Cardano, 10 – 20124 Milano
Ente Pubblico
Amministrativo
Controllo di Gestione e calcolo dei costi analitici
Budgettizzazione
Ridefinizione Procedure di assunzione di impegno di spesa e di liquidazione,
Rendicontazione Progetti Formativi FSE,
Controllo Rispetto delle Procedure Amministrative delle Sedi Territoriali</p> |

- Date (da – a) Settembre 1999 – Giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISU Bergamo – Via San Salvatore, 3
24100 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego VicePresidente C.d.A.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di Gestione



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1998 – Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
(laurea quadriennale indirizzo Economia Aziendale N.O.1994)
- Votazione 95 / 110
- Date (da – a) 1993 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Belotti – Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Informatica
- Qualifica conseguita Diploma in Ragioniere Programmatore Perito Aziendale Tecnico Commerciale
- Date (da – a) Primavera 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAPER – Camera di Commercio Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Pubblica
- Controllo di Gestione negli Enti Pubblici
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Aprile 20116 – Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VALORE PA "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI TRA CODICE DEI CONTRATTI E NUOVE DIRETTIVE EUROPEE" presso l'Università CATTOLICA DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovo Codice degli Appalti
- Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI

- Data Novembre 2003
- tipologia e titolo Tesi di Laurea: Gestione e Contabilità di un ente Pubblico: il Caso della MIA di Bergamo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
ECCELLENTE
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONA
DISCRETA
BUONA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luca Urbani', located in the bottom right corner of the page.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE ANCHE IN DIVERSI AMBIENTI CULTURALI, CAPACITÀ SVILUPPATE DURANTE UN SEMESTRE UNIVERSITARIO PRESSO LA HOEGHENSCHOL HAARLEM (NL), PARTECIPANDO AL CAMPIONATO NAZIONALE UNIVERSITARIO DI CANNOTTAGGIO OLANDESE. E NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE

BUONA CAPACITÀ DI INTERAZIONE E DI LAVORO IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BILANCI, COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI, CAPACITÀ ACQUISITA COME PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CULTURALE DEL CSC DI BORGO PALAZZO (BERGAMO).

RENDICONTAZIONE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E CONTABILE, SECONDO I DETTAMI BUROCRATICI REGIONALI ED EUROPEI, COME SVILUPPATO NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO DI MILANO E PRESSO L'ASST BERGAMO EST (GIÀ AO BOLOGNINI DI SERIATE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO PC, INTERNET, PACCHETTO OFFICE, CAPACITÀ ACQUISITA DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B



