

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELLINI ANTONELLA**  
Indirizzo **Via G Carducci n 6 - 24068 Seriate (BG)**  
Telefono **333 2777 486**  
Fax  
E-mail **antonella.art@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **17/01/1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1987  
-in corso-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISIS "G. Natta"  
Via Europa 15 -24125- Bergamo**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Statale di Istruzione Superiore**
- Tipo di impiego **Docente di Matematica**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore di classe; Funzione strumentale Rapporti con il Territorio; Membro del Consiglio d'Istituto, Membro del Comitato di Valutazione; Referente Progetto SolarLab per BergamoScienza, Referente Progetto Smart Food per BergamoScienza**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di istruzione secondaria superiore (diploma magistrale);
  - Diploma di laurea –vecchio ordinamento- conseguito in data 03/1983;
  - Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso 47/A –matematica- conseguita tramite concorso ordinario nel 1987;
  - Attività di Esercitatore di Matematica Generale presso Università di Bergamo;
  - Produzione di testi di Matematica per Matematica Generale Università di Bergamo
  
  - Corsi di aggiornamenti vari. Tra questi:
    - 1) Corso di formazione sul riordino dell'Istruzione Tecnica –"progettazione e valutazione per competenze"- tenuto dalla Rete A4 di Bergamo;
    - 2) Corso di autoaggiornamento per Liceo quadriennale nel 2017-2018;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**Lingua Italiana**

**FRANCESE;**

Elementare

Elementare

Elementare

SVOLGIMENTO AD ATTIVITÀ SIA ORGANIZZATIVE CHE ESECUTIVE IN EQUIPE  
(PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI, IMPOSTAZIONI E PRESENTAZIONI OPEN DAY, COORDINAMENTO  
CLASSI, ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DI MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, ASSUNZIONE E  
SVOLGIMENTO DI MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE)

Organizzazione di attività sperimentali nell'Istituto; Organizzazione di Convegni in Istituto;

Familiarità con le applicazioni di Office;

Patente di guida B

*Antonella Delle...*